

Тендерна документація щодо закупівлі за предметом «Відео-продакшн»

Замовник: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОСВІТОРІЯ», ідентифікаційний код 38945154, місцезнаходження: 01103, Україна, місто Київ, вулиця Верхогляда Андрія, будинок, 9б, тел. 380955058836.

Проект: онлайн-курс в рамках проекту «НУШ 5-6 класи», який реалізується за Програмою «Багаторічна програма стійкості для України» Фонду у структурі ЮНІСЕФ “Education Cannot Wait”.

Дата оголошення закупівлі: 21 серпня 2025 року.

Процедура закупівлі: відкриті торги (тендер).

Предмет закупівлі: Відео-продакшн (забезпечення знімального процесу відео-уроків, монтаж, постпродакшн, світло та звукокорекція відео матеріалів, далі по тексту - Послуги).

Замовником встановлено наступні вимоги до технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі, яким мають відповідати пропозиції Учасників:

Детальне ТЗ та вимоги до відеокомпонентів [додаються](#).

Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, Білорусь, Росія.

Місце постачання товарів / надання послуг / виконання робіт: Київ, Україна.

Строк постачання товарів / надання послуг / виконання робіт: з 01 жовтня по 30 червня 2026 року.

Порядок подання пропозицій: тендерні пропозиції з вказанням відповідної ціни, технічним описом запропонованих до закупівлі послуг та іншими документами, які вимагаються від Учасника за цією тендерною документацією, мають бути надані на адресу info@osvitoria.org не пізніше 18:00, до 02 вересня 2025 року включно.

Запитання та уточнення: у разі наявності будь-яких запитань або уточнень щодо предмету закупівлі чи процедури закупівлі в цілому, прохання надсилати їх на адресу info@osvitoria.org не пізніше 18:00 до 01 вересня 2025 року включно.

Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом 3 днів з дати надходження запитань або уточнень.

Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатами звернень за уточненнями і запитаннями Учасників.

Відповіді та інформація щодо продовження строку подання пропозицій будуть надіслані усім особам, які виявили зацікавленість в участі у закупівлі.

Вимоги до пропозицій:

При формуванні вартості **комерційної пропозиції** (ціни) учасники мають врахувати усі витрати щодо надання вищезазначених Послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати, тощо. Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі.

Ціни повинні бути надані в гривні. Ціна є незмінною протягом терміну виконання договору.

При формуванні **технічної пропозиції** прохання надати – власне бачення виконання Послуг згідно технічного завдання, тобто детальна інформація, опис в довільній формі про запропоновані Послуги (додається).

Пропозиції повинні бути чинними протягом 30 днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Кваліфікаційні критерії, які висуваються до Учасників:

1. Наявність досвіду виконання не менше двох аналогічних до предмету закупівлі договорів протягом останніх трьох років. Підтверджується відповідною довідкою в довільній формі та копіями вказаних в ній договорів, документів щодо їх виконання (можуть бути як акти, відгуки, портфоліо реалізованих проєктів, тощо). Можна зазначити чи маєте успішний досвід співпраці з Освіторією.
2. Наявність портфоліо створення освітніх онлайн-проєктів. Учасник повинен мати досвід створення освітніх онлайн-продуктів, зокрема відео освітнього характеру. Пропозиції Учасників, які не мають такого досвіду, розглядатися не будуть. Підтвердженням виконання цієї вимоги є надання портфоліо з прикладами створених освітніх онлайн-продуктів (відеокурси, мультимедійні навчальні матеріали, інші освітні відео). Портфоліо може включати посилання на реалізовані проєкти, відгуки клієнтів, а також іншу документацію, яка підтверджує досвід.
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, технологій, необхідних для виконання договору за результатами закупівлі. Підтверджується відповідною довідкою в довільній формі в якій вказується наявність необхідного обладнання (камери, комп'ютери, програми, власні, орендовані тощо).
4. Наявність працівників необхідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та можуть бути залучені Учасником для успішного виконання договору за результатами торгів. Підтверджується відповідною довідкою в довільній формі із зазначенням наявності (або можливості залучення до процесу) операторів, монтажників та інших людей, їх досвід роботи в даній сфері.

Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники:

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису пропозиції та укладання договору за результатами торгів:
 - для юридичних осіб - копій протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення;
 - для фізичної особи / фізичної особи-підприємця - копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

2. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) або інформацію у довільній формі з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для Учасника юридичної особи).
3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними даними на дату подання пропозиції.
4. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.
5. Копії дозволів та ліцензій, у разі, якщо діяльність відповідно до предмету закупівлі підлягає ліцензуванню або вимагає отримання спеціальних дозволів згідно чинного законодавства України.
6. Інформація про банківські реквізити, в довільній формі.
7. Учасник має підтвердити в довільній формі, що:
 - він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника в будь-якій з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі;
 - відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
 - він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій;
 - посадова особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей;
 - він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, відповідальною чи посадовими особами Замовника;
 - його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства;
 - до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій;
 - він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
 - його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві, наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовникам під час реалізації Проекту;
 - ціни, зазначені у пропозиції були визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі;
 - інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.

Вимоги до забезпечення пропозиції: забезпечення пропозиції не вимагається.

Вимоги до забезпечення виконання договору: забезпечення виконання договору не вимагається.

Оцінка пропозицій та визначення максимально ефективної пропозиції:

Визначення максимально ефективної пропозиції та затвердження Переможця закупівлі базуватиметься на підставі **цінових та нецінових критеріїв**.

Ціна складає 80 балів (найменшій ціні надається 80 балів, всім наступним пропозиціям розраховується по формулі).

Нецінові критерії: **досвід** складає 10 балів (найбільший досвід роботи в сфері – 10 балів, всім наступним – по формулі), **якість** – 10 балів (тендерний комітет розглядає кожну пропозицію та оцінює надані матеріали (опис запропонованих Послуг (технічна частина), наявність кваліфікованих людей, необхідного обладнання, портфоліо).

Переможцем визначається організація яка набрала найбільшу кількість балів.

Прохання звернути увагу, що пропозиції, які не відповідатимуть вимогам до Учасника та предмета закупівлі, викладеним у цій Документації, не будуть допущені до оцінки Тендерним комітетом та будуть відхилені.

Умови оплати: Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі протягом 10 робочих днів з дати підписання обома сторонами відповідних актів приймання-передачі надання послуг.

Ціна є незмінною протягом терміну виконання договору.

Відміна торгів та відхилення пропозицій:

Якщо Учасником запропоновано до закупівлі товари, роботи або послуги, які не відповідають встановленим вимогам до предмету закупівлі, кількості, якості або строків постачання (виконання) така пропозиція має бути відхилена.

У разі отримання менше **двох** пропозицій на розгляд, процедура закупівлі має бути відмінена.

Якщо вартість пропозиції переможця перевищує запланований бюджет закупівлі така закупівля має бути відмінена.

Переможцем має визнаватись Учасник, пропозиція якого повністю відповідає вимогам, встановленим до предмету закупівлі, та є максимально ефективною з точки зору ціни та нецінових критеріїв оцінки, встановлених Замовником.

Інші зауваження:

Ця тендерна документація, як і оголошення про проведення закупівлі, не є офертою і будь-які витрати, понесені у зв'язку з підготовкою пропозиції за даним запитом не будуть компенсовані Замовником.

При розрахунку ціни Пропозиції Учасником мають враховуватись всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань та умов за договором про закупівлю за результатами торгів, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.

Ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції, за винятком виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником під час оцінки пропозиції.

Додатки:

1. [Форма цінової пропозиції.](#)
2. [Опис запропонованих послуг відповідно ТЗ.](#)